

Archivage électronique en juridictions : liste des applications nationales

Domaine fonctionnel	Application	Nom développé ou domaine	services utilisateurs	Nbre sites	mise en service	ref circulaire	id typo	libellé / dua / sort final / note d'application NA
B1 : Contentieux civils	WINCI CA	Chaîne Civile CA	CA	29	1998	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	108 CA	Enregistrement informatisé (application WIN-CI CA) : DUA 30 ans / Sort final C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 5 ans pour les AD</i>
B1 : Contentieux civils	WINCI TGI	Chaîne Civile TGI	TGI	183	1998	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	079 TGI	"Enregistrement informatisé (application WIN-CI TGI)" : DUA : 30 ans / Sort final : C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 5 ans pour les AD</i>
B1 : Contentieux civils	CITI	Chaîne Civile TI	TI	516	1995	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	032 TI	Enregistrement informatisé (application CITI) : DUA : 30 ans / sort final : C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 5 ans pour les AD</i> <i>Enregistrements informatisés conservés dans la base pendant 30 ans puis purgés</i>
B1 : Contentieux civils	LIPTI	Gestion Injonction de payer	TI	518	1996	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	039 TI	Enregistrement informatisé (application LIPTI) : DUA 30 ans / sort final : C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans pour les AD</i>
B1 : Contentieux civils	SATI	Service Saisies Rémunérations	TI	407	1998	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	014 TI	Enregistrement informatisé (application SATI) : DUA : 30 ans / Sort final : C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 30 ans pour les AD</i>
B2 : Mesures d'assistance éducative et de protection des jeunes	WINEURS (loc) * sera remplacé par CASSIOPEE	Gestion des affaires soumises aux TPE	TGI Tribunaux pour enfants	44	?	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	142 TGI	Enregistrement informatisé (application WINEURS, future application Cassiopée) : DUA 30 ans + sort final C NA : <i>Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans.</i>
B3 : Mesures juridictionnelles gracieuses	NATI	Service nationalité	TI	225	1997	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	027 TI	Enregistrement informatisé (application NATI) : DUA 30 ans + sort final C NA : <i>Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 30 ans.</i>

Archivage électronique en juridictions : liste des applications nationales

Domaine fonctionnel	Application	Nom développé ou domaine	services utilisateurs	Nbre sites	mise en service	ref circulaire	id typo	libellé / dua / sort final / note d'application NA
B3 : Mesures juridictionnelles gracieuses	TUTI-MAJ	Service tutelles majeurs	TI	508	2000	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	045 TI	Enregistrement informatisé (application TUTI MAJ, TUTI MIN) : DUA 30 ans + sort final C NA <i>Extraction annuelle aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans.</i>
B3 : Mesures juridictionnelles gracieuses	TUTI-MIN	Service tutelles mineurs	TI	372	?	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	045 TI	Enregistrement informatisé (application TUTI MAJ, TUTI MIN): DUA 30 ans + sort final C NA <i>extraction annuelle aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans.</i>
B4 : Contentieux commerciaux et procédures collectives	ITACC	Informatisation des Tribunaux à compétences commerciales	TGI service commercial	37	2002	circulaire A.D. 88-7 du 27 juillet 1988 (tribunaux à compétence commerciale)		
B5 : Contentieux du travail	WINGES CPH	Gestion CPH	CPH (Conseil de Prud'hommes)	269	1998	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	018 CPH	Répertoire général des affaires prud'homales / Enregistrement informatisé (application WIN-GES-CPH) : DUA 30 ans + sort final : C NA : <i>Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 5 ans.</i>
C1 : Action publique	GED-GAF	GED-TGI de paris	TGI Paris, pole financier	1	1997			

Archivage électronique en juridictions : liste des applications nationales

Domaine fonctionnel	Application	Nom développé ou domaine	services utilisateurs	Nbre sites	mise en service	ref circulaire	id typo	libellé / dua / sort final / note d'application NA
C2 : Instruction préparatoire	WIN-INSTRU (loc) * sera remplacé par CASSIOPEE	Gestion cabinets d'instruction	TGI : Instruction	?	?	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	060 TGI	Enregistrement informatisé (applications INSTRU, WINSTRU) : DUA 30 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans .
C2 : Instruction préparatoire	INSTRU (loc) * sera remplacé par CASSIOPEE	Gestion cabinets d'instruction	TGI région parisienne	7	1997	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	060 TGI	Enregistrement informatisé (applications INSTRU, WINSTRU) : DUA 30 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans .
C4 : Conduite du procès pénal / C1 : Action publique	MICRO PENALE * sera remplacé par CASSIOPEE	Gestion des procédures pénales	TGI province	137	1984	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	050 TGI 111 TGI	<u>Procédures classées sans suites</u> / Enregistrement informatisé des chaînes pénales (micro pénale, mini pénale, nouvelle chaîne pénale, Cassiopée) : DUA 10 ans + C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans. Contentieux pénal / Registres d'audience / Enregistrement informatisé (applications nationales : micro et mini pénale, Cassiopée, N.C.P.) : DUA 30 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans .
C4 : Conduite du procès pénal / C1 : Action publique	MINI PENALE * sera remplacé par CASSIOPEE	Gestion des procédures pénales	TGI province	37	1984	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	050 TGI 111 TGI	<u>Procédures classées sans suites</u> / Enregistrement informatisé des chaînes pénales (micro pénale, mini pénale, nouvelle chaîne pénale, Cassiopée) : DUA 10 ans + C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans. Contentieux pénal / Registres d'audience / Enregistrement informatisé (applications nationales : micro et mini pénale, Cassiopée, N.C.P.) : DUA 30 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans .
C4 : Conduite du procès pénal / C1 : Action publique	MINOS	Gestion des tribunaux de police	TI / Tribunaux de police	493	1998	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	062 TI	Enregistrement informatisé (application MINOS) : DUA 5 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 5 ans .

Archivage électronique en juridictions : liste des applications nationales

Domaine fonctionnel	Application	Nom développé ou domaine	services utilisateurs	Nbre sites	mise en service	ref circulaire	id typo	libellé / dua / sort final / note d'application NA
C5 : Exécution, aménagement des décisions pénales	EP CA	Exécution des peines, cour d'appel	CA	?	?	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	092 CA	Registres ou fichiers d'exécution des peines / Enregistrement informatisé: DUA 20 ans + sort final C NA : <i>Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans.</i>
C5 : Exécution, aménagement des décisions pénales	EP WIN * sera remplacé par CASSIOPEE	Exécution des peines	TGI	39	1997	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	051 TGI	Enregistrement informatisé (application EPWIN) : DUA 20 ans + sort final C NA Chaque année, extraction aux Archives départementales des données relatives aux procédures terminées depuis 20 ans
D1 : Mise sous main de justice / C5 : Exécution, aménagement des décisions pénales	APPI	Gestion PPSMJ gestion SPIP/JAP	TGI / JAP + SPIP	?	2004	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	132 TGI	Enregistrement informatisé (logiciel MOUVE, future application APPI « Application des peines-probation-insertion ») : DUA 10 ans / sort final C NA <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 10 ans pour les AD Enregistrements informatisés conservés dans la base pendant 30 ans puis purgés</i>
E3 : Budget, comptabilités et finances	REGINA		TI + TGI + CA	234	2001			
G2 : Gestion de registres et délivrance des actes	PACTI	Gestion des PACS	TI	488	2000	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	019 TI	Enregistrement informatisé (application PACTI) : DUA : 30 ans / Sort final : C NA : <i>Extraction annuelle des données relatives aux procédures terminées depuis 30 ans pour les AD</i>
G2 : Gestion de registres et délivrance des actes	AMALFI	Livre Foncier Alsace-Moselle	TI Alsace-Moselle	46 en cibles		doit être élaborée		
I2 : Aide juridictionnelle	AJWIN (BAJ-WINDOWS)	Service aide juridictionnelle	TGI / bureau d'aide juridictionnelle	183	2003	n°SJ-03-13-DSJ / 10/09/2003	030 TGI	Enregistrement informatisé (application AJ-WIN) : DUA 5 ans + sort final D NA Elimination totale des minutes et des registres à l'issue des 5 ans, en raison du peu d'intérêt historique des documents.

Projet de tableau de bord de l'archivage dans les applications Justice

Besoins du service des archives

Identifier les applications (utilisateurs, maîtrise d'ouvrage, couverture fonctionnelle)

Connaître les règles de gestion (dua, sort final) des données contenues dans ces applications (fixées par circulaire, tableau de gestion...)

Demander et suivre dans le temps les évolutions techniques (spécifications, développements, déploiement des modules : Base archives / Export des données aux AD / Aide au versement papier aux AD)

Projet : un outil de suivi de l'archivage des applications

Elaboration d'un cadre de saisie : tableau de bord de l'archivage - cf extrait

Mise à jour en continu du tableau de bord

Sources d'information

Schéma directeur du système d'information ministériel / COMIRCE

Comité de suivi civil / DSJ + DAGE

Comité de suivi pénal / DSJ + DAGE

Groupe de travail archivage des données pénitentiaires DAP + DAGE

Commission des archives

...

circulaire 2003/ dépouillement

TGI	fait
TI	fait
CPH	fait
Cour d'appel	fait
cour d'assises	fait
tribunal police	fait

finir les domaines non traités

VENTILATION

Par domaines fonctionnels

01-déc.

A1 : Définition et entretien d'un ordre normatif	2
A2 : Pilotage et aide à la décision	0
A3 : Contrôle de gestion	1
B1 : Contentieux civils	5
B2 : Mesures d'assistance éducative et de protection des jeunes	2
B3 : Mesures juridictionnelles gracieuses	5
B4 : Contentieux commerciaux et procédures collectives	2
B5 : Contentieux du travail	1
B6 : Contentieux de sécurité sociale	0
B7 : Contentieux des baux ruraux	0
C1 : Action publique	6
C2 : Instruction préparatoire	4
C3 : Mesures restrictives de liberté	2
C4 : Conduite du procès pénal	5
C5 : Exécution, aménagement des décisions pénales	5
C6 : Traitement des recours pénaux	2
D1 : Mise sous main de justice	8
D2 : Mesures de protection des mineurs	2
E1 : Gestion des ressources humaines	23
E2 : Gestion des équipements et moyens	à faire
E3 : Budget, comptabilités et finances	à faire
E4 : Gestion des fournisseurs	à faire
E5 : Gérer les documents, traiter et suivre le courrier	à faire
E6 : Contentieux de l'administration	à faire
E7 : Production d'information valorisée	à faire
E8 : Pérennisation de l'information	à faire
E9 : Actions de communication	à faire
F1 : Echanges avec les administrations de l'Etat	0
F2 : Echanges avec les instit ^o internationales, nationales, territoriales et locales	0
F3 : Echanges avec les auxiliaires de justice	à faire
F4 : Echanges avec les justiciables	0
F5 : Echanges avec les associations et autres partenaires	0
F6 : Echanges avec les citoyens	0
G1 : Gestion du casier judiciaire	1
G2 : Gestion de registres et délivrance des actes	4
G3 : Habilitation et contrôle des auxiliaires et partenaires	2
H1 : Application des règles de droit	1
H2 : Arbitrage en recours sur certains domaines juridiques	0
H3 : Fonctionnement d'une juridiction exceptionnelle	1
I1 : Accès au droit	0
I2 : Aide juridictionnelle	2
I3 : Services aux victimes	0
I4 : Justice de proximité	0
J1 : Infrastructures	0
J2 : Administration des référentiels communs	à faire
J3 : Collecticiels et échanges applicatifs	à faire
J4 : Conduite de projets SI	0

service utilisateur identifié

71

maîtrise d'ouvrage identifiée

43

maîtrise d'oeuvre identifiée

36

référence circulaire ou tableau de gestion

26

